



Fachlinik und Moorbad  
Bad Freienwalde GmbH



# PATIENTEN INFORMATION

---

---

# HAUSORDNUNG



# INHALTSVERZEICHNIS

## Fachklinik und Moorbad Bad Freienwalde

Rehabilitationsklinik für  
Orthopädie, Rheumatologie  
und Osteologie

■ Grußwort der Klinikleitung	3
■ Telefonnummern	5
■ Hausordnung	7
■ Die Fachklinik von A - Z Wegweiser für Ihren Aufenthalt	11
■ Geschichte	27
■ Notizen	30

# GRUSSWORT DER KLINIKLEITUNG



Dr. med. Hardy Limburg  
Chefarzt



Kristin Schröder-Kolew  
Verwaltungsleiterin

**Liebe Patientin, lieber Patient,  
wir freuen uns, Sie in unserer Klinik begrüßen zu dürfen.**

Sie werden für einige Wochen bei uns sein und gerade in den ersten Tagen Ihres Aufenthaltes werden Sie die meisten Fragen haben.

Mit unserer kleinen Broschüre wollen wir versuchen, bereits jetzt einige Antworten auf mögliche Fragen vorwegzunehmen, seien diese nun medizinischer oder organisatorischer Art. Wir möchten, dass Sie sich möglichst schnell bei uns zurechtfinden und alle notwendigen Maßnahmen und persönlichen Angelegenheiten ohne Hektik harmonisch ablaufen können.

Die Informationen auf den nächsten Seiten werden Ihnen während Ihres gesamten Aufenthaltes nützlich sein.

Wir bitten Sie, die Hausordnung aufmerksam zu lesen und diese wichtigen Hinweise zu akzeptieren.

Für persönliche Rücksprachen sind der Chefarzt im Erdgeschoss des Neubaus, Zimmer 0.22, und die Verwaltungsleiterin im 2. Obergeschoss des Kurhauses, Zimmer K.112, zu erreichen.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt in unserer Klinik und in Bad Freienwalde.

# TELEFONNUMERN



■ Notruf	140
■ Rezeption	9
■ Verwaltungsleiterin Frau Schröder-Kolew	651
■ Sekretariat der Verwaltungsleitung Frau Kretschmer	650
■ Chefarzt Herr Dr. med. Hardy Limburg	520
■ Sekretariat des Chefarztes Frau Frank	520
■ Patientenmeldung Frau Rebatschek   Frau Haase	634/601
■ Patientenaufnahme (Bezahlung und Reisekosten) Frau Reinke   Frau Henning	635

■ **Patientenbetreuung/ Beschwerdemanagement/ QMB**

Frau Streit

788

■ **Leitende Physiotherapeutin**

Frau Wesenberg

764

■ **Terminplanung**

Frau Suchalla | Frau Galle

560

■ **Sozialdienst/ Nachsorge**

Frau Islebe | Frau Schmelzer-Klemm | Frau Köster

672

■ **Pflegedienstleitung**

Frau Staerke

750

■ **Station**

Station 1

140

Station 2/3

240

Station 4/5

340

Station 6/7

340

■ **Hauswirtschaftlerin**

Frau Falk

776

# HAUSORDNUNG

**Wir möchten nachfolgend eine Reihe von Vereinbarungen mit Ihnen treffen, deren Einhaltung im Interesse Ihres Therapieerfolges sehr wichtig ist. Bitte lesen Sie deshalb diese Hausordnung sorgfältig.**

## **1. Ärztliche Versorgung**

Alle Ärzte können montags bis freitags über das Pflegepersonal kontaktiert werden. Die Visiten werden durch Aushang auf Ihrer Station bekannt gegeben. Bitte halten Sie sich zu dieser Zeit in Ihrem Zimmer auf. Behandlungen haben bei Wohlbefinden Vorrang. Der ärztliche Bereitschaftsdienst ist in unserem Hause so gestaltet, dass Tag und Nacht ein Arzt über die Schwesternzentrale im 1. OG erreichbar ist (Tel. 140).

## **2. Alkohol**

Übermäßiger Alkoholkonsum ist mit einer klinischen Behandlung nicht zu vereinbaren. Der Genuss und das Aufbewahren alkoholischer Getränke im Zimmer und in den Gemeinschaftsräumen sind aus diesem Grunde nicht gestattet.

## **3. Behandlungen und Untersuchungen**

Wir bitten Sie, die Untersuchungs- und Behandlungstermine pünktlich einzuhalten und möglichst 10 Minuten vor Untersuchungs- bzw. Behandlungsbeginn in der Wartezone Platz zu nehmen. Zu spät angetretene bzw. nicht wahrgenommene Termine können aufgrund der großen Behandlungsdichte nicht nachgeholt werden.

## **4. Benutzung des eigenen Pkw**

Parken Sie Ihr Auto bitte nur auf den ausgeschilderten Parkflächen. Wir verfügen über 5 Behindertenparkplätze (nur zur Nutzung durch behinderte Patienten mit blauem Parkausweis für Behindertenparkplätze). Es befinden sich 2 direkt vor der Haupteingangstür und 3 in der langen Reihe der Parkplätze, links vor der Klinik. Feuerwehrezufahrten um das Klinikgebäude müssen freigehalten werden. Der den Parkplätzen gegenüberliegende breite Gehweg ist keine Parkfläche.

## **5. Besucher**

Es gibt keine regulären Besuchszeiten, d. h. Sie können tagsüber jederzeit Besuch empfangen. Besucher melden sich in jedem Fall an der Rezeption. Werden Kinder als Besucher empfangen, so nehmen Sie bitte die Aufsichtspflicht wahr. Im Interesse aller Patienten achten Sie bitte mit darauf, dass sich Ihre Besucher in der Klinik und auf dem Klinikgelände ruhig und rücksichtsvoll verhalten. Nutzen Sie bitte die Gruppenräume auf Station. **Wir möchten darauf hinweisen, dass der Therapiebereich nur den Patienten zur Verfügung steht.**

## **6. Beurlaubungen**

Beurlaubungen während des Klinikaufenthaltes bzw. vorzeitige Abreise sind im Einzelfall aus wichtigem Grund nach Genehmigung durch den zuständigen Oberarzt möglich.

## **7. Einrichtung/ Schlüssel**

Wir bitten Sie, das Inventar pfleglich zu behandeln. Für mutwillige und fahrlässige Beschädigung und Verlust sind Sie verantwortlich. Wir bitten Sie, etwaige Defekte umgehend an der Rezeption zu melden.

## **8. Elektrogeräte/ Kerzen**

Der Gebrauch von Tauchsiedern, Kaffeemaschinen, Wasserkochern, Kochplatten, Bügeleisen und Heizgeräten sowie das Abbrennen von Kerzen sind aus Gründen des Brandschutzes nicht erlaubt.

## **9. Fernsehen/ Radio**

Bei der Nutzung von Fernseh- und Radiogeräten bitten wir Sie darum, die Zimmerlautstärke nicht zu überschreiten und die Nachtruhe zu beachten. An der Rezeption können Sie Kopfhörer zur Nutzung der Fernsehgeräte kaufen.

## **10. Feueralarm**

Auch in den Patientenzimmern sind aufgrund gesetzlicher Vorgaben Rauchmelder installiert, die bei Rauch, aber auch bei Sprayanwendung in der Nähe des Rauchmelders einen Feueralarm auslösen.

Für Feuerwehreinsätze, die durch Nichtbeachtung des Rauchverbotes ausgelöst werden, haftet der Verursacher. Machen Sie sich bitte nach Anreise mit dem Alarm- und Evakuierungsplan vertraut, den Sie auf den Etagen als Aushang vorfinden.

Hinweise zum Verhalten bei Feueralarm befinden sich in Ihrem Zimmer. Verlassen Sie bei Feueralarm (schriller Dauerton) das Gebäude sofort selbstständig über die Treppenhäuser und begeben Sie sich an den Sammelplatz auf die Wiese vor der Terrasse des Speisesaales. Benutzen Sie keine Aufzüge. Folgen Sie den Anweisungen der Feuerwehr und des Klinikpersonals. Bei erforderlichen Evakuierungsmaßnahmen werden zuerst die Rollstuhlfahrer sowie blinde und gehörlose Patienten berücksichtigt.

## **11. Haustiere**

Haustiere dürfen nach den Bestimmungen der Gesundheitsbehörden nicht in die Klinik mitgebracht werden.

# HAUSORDNUNG

## 12. Hygiene und Sauberkeit

Wir sind überzeugt, dass Sie Sauberkeit und Hygiene genauso schätzen wie wir und bitten Sie, dazu beizutragen, dass Ihr Zimmer, das Klinikgelände und die Umgebung sauber bleiben. Bitte entsorgen Sie Abfälle und Hygieneartikel (z. B. auch Feucht-/ Hygienetücher) nicht in die Toilette. Nehmen Sie bitte kein Geschirr und keine Speisen mit auf Ihr Zimmer (ausgenommen Diabetiker).

**Gelegentlich können besondere hygienische Maßnahmen erforderlich werden. (z. B. Quarantäne).**

Wir bitten Sie, den Anweisungen des medizinischen Personals unbedingt Folge zu leisten.

## 13. Medikamente

Im Interesse einer gezielten Behandlung nehmen Sie bitte keine anderen Medikamente, als die verordneten, ein.

## 14. Notruf

In dringenden Notfällen können Sie einen Notruf aktivieren, indem Sie den Telefonhörer abheben und ablegen bzw. die Notruftaste am Telefon drücken. Der Notruf funktioniert in jedem Fall, auch wenn sie Ihr Telefon nicht frei geschaltet haben. Weitere Notrufe befinden sich am Bett sowie neben Toilette und Dusche. Bitte vermeiden Sie die versehentliche Aktivierung des Notrufes.

## 15. Rauchen

Rauchen ist aus brandschutztechnischen Gründen innerhalb unserer Einrichtung nicht gestattet. Das Rauchen ist **nur im Bereich der Raucherinsel im Wandelgang** (Innenhof der Klinik) gestattet.

## 16. Ruhezeiten/ Rücksichtnahme/ Nachtruhe

Im Interesse aller Patienten ist es erforderlich, sich während des gesamten Tages ruhig und rücksichtsvoll im Haus und im Patientenzimmer zu bewegen. Vor allem während der Mittagsstunden sollten lautes Reden, Musik und andere Tätigkeiten eingeschränkt werden. Zur Rücksichtnahme gehört auch, Ihr Handy vor den Behandlungen auszuschalten. Nachtruhe ist in der Zeit von 22.30 Uhr bis 06.00 Uhr.

## 17. Sauna

**Die Sauna steht nur unseren Patienten und ihren Begleitpersonen mit Klinikaufenthalt zur Verfügung.** Der Besuch der Sauna ist keine ärztliche Verordnung. Konsultieren Sie jedoch vor der Nutzung Ihren Stationsarzt. Dieser bestätigt die Nutzungsfreigabe in Ihrem Behandlungsplan, erst dann können Sie den Chip für den Zugang an der Rezeption freischalten lassen. Bitte beachten Sie, dass sich zu Ihrer eigenen Sicherheit mindestens drei Personen in der Sauna aufhalten für den Fall, dass Hilfe benötigt wird.

**Öffnungszeiten und weitere Informationen erhalten Sie an der Rezeption.**

## **18. Schwimmhalle**

**Die Schwimmhalle steht nur unseren Patienten, ihren Begleitpersonen mit Klinikaufenthalt und Gästen der Villa Regina zur Verfügung.** Besucher haben keinen Zutritt! Bitte beachten Sie, dass sich zu Ihrer eigenen Sicherheit mindestens drei Personen in der Schwimmhalle aufhalten. Das Duschen vor Benutzung des Schwimmbeckens nicht vergessen! Erst nach Nutzungsfreigabe, durch Ihren behandelnden Arzt im Behandlungsplan, können Sie den Chip für den Zugang an der Rezeption freischalten lassen.

## **19. Unfälle**

Wir bitten Sie, Unfälle sofort Ihrem Stations-/ Bereitschaftsarzt zu melden.

## **20. Wertgegenstände**

In Ihrem Zimmerschrank befindet sich ein Wertfach. Verzichten Sie darauf, Geld, Wertsachen und Schmuck mit zu den Behandlungen zu nehmen, um Verlust oder Beschädigung zu vermeiden. Für den Verlust von Wertsachen können wir keine Haftung übernehmen. Halten Sie Ihr Zimmer bitte verschlossen.

## **Anregungen/ Hinweise**

Unser Ziel ist es, durch eine optimale Betreuung und guten Service Ihre medizinische Rehabilitation so angenehm wie möglich zu gestalten. Sollten Sie zusätzlich Hinweise und Anregungen haben, stellen Sie diese bitte Ihrem Stationsarzt, der Stationsschwester oder der Verwaltungsleiterin vor. Bei Behandlungsende bitten wir Sie, den Patientenfragebogen auszufüllen und abzugeben. Ihre Anregungen nehmen wir gern entgegen.

Jede Hausordnung kann nur so gut sein, wie die Bereitschaft aller Patienten, sie verbindlich anzuerkennen. Sie können durch Ihre aktive Mitarbeit und Rücksichtnahme dazu beitragen, dass ihre Einhaltung gewährleistet wird.

Verstöße gegen diese Vereinbarung können den Abbruch der Behandlung zur Folge haben. Hinsichtlich der Einhaltung der Hausordnung ist den Anweisungen der Klinikmitarbeiter Folge zu leisten.

Denken Sie bitte daran: Rücksichtsvoller Umgang miteinander, Höflichkeit und Humor sind oft wertvoller als jede schriftliche Hausordnung.

# DIE FACHKLINIK VON A BIS Z

**Anschrift:** Fachklinik und Moorbad Bad Freienwalde GmbH  
Gesundbrunnenstrasse 33, 16259 Bad Freienwalde  
Tel: 03344 410-0  
Fax: 03344 410-701  
E-Mail: [info@rehafrw.de](mailto:info@rehafrw.de)  
Web: [www.reha-freienwalde.de](http://www.reha-freienwalde.de)

## ■ Anreise

Bei Anreise erhalten Sie an der Rezeption ihren Zimmerschlüssel und weitere Informationen zur Aufnahme.

## ■ Aufenthaltsbescheinigung

Ihre Aufenthaltsbescheinigung erhalten Sie am Entlassungstag ab 07.00 Uhr gegen Vorlage des Laufzettels an der Rezeption.

## ■ Aufenthaltsräume

befinden sich auf Station 2 und 5 (Raum 235 und Raum 385). Der Raum 235 dient gleichzeitig als Fernsehraum und als Treffpunkt für Patienten und Besucher.

## ■ Ausflugsziele

### **Altranft**

Freilichtmuseum - Museum für Volkskunde, Agrargeschichte und Ökologie, Schloss, Schmiede, Mittelbauern- und Fischerhaus

### **Wilhelmsaue**

letzte erhaltene Bockwindmühle des Oderbruchs, geologischer Lehrpfad

### **Friedersdorf**

Kunstspeicher

### **Kunersdorf**

Grabdenkmal von Helene Charlotte von Lestwitz, genannt Frau von Friedland, einzigartige Säulenkolonnaden

### **Rathsdorf-Altgau**

Storchenturm, kleine Lehrschau im Turm

### **Wriezen**

Wildgehege Wriezen

### **Schiffmühle**

Fontanehaus, Grab des Vaters von Theodor Fontane

### **Chorin**

Ehemaliges Zisterzienser Kloster, regelmäßige Konzerte in den Sommermonaten

### **Niederfinow**

Schiffshebewerk: Europas größter Schiff-Fahrstuhl überwindet einen Höhenunterschied von 36 m, technisches Denkmal

### **Falkenberg**

Bismarckturm / Carlsburg

### **Oderberg**

Schiffsmuseum mit dem Raddampfer „Riesa“

### **Groß-Schönebeck**

Wildpark

### **Hohensaaten**

Schleusenanlage - Verbindung zwischen Oder und Oder-Havel-Kanal

### **Zollbrücke**

Theater am Rand / letzte Deichscharte im Oderdeich

# DIE FACHKLINIK VON A BIS Z

## Bad Freienwalde

### Historischer Stadtkern

**Aussichtsturm**, erreichbar über die Melcherstraße (siehe auch kulturelle Einrichtungen)

**Baa-See** See aus der Eiszeit mit vielen botanischen Sehenswürdigkeiten; Perle in der Bad Freienwalder Landschaft, liegt eingebettet im herrlichen, schluchtenreichen Wald.

### Wanderwege:

- Fontane Weg - Wanderung von Falkenberg nach Bad Freienwalde
- der Sieben-Hügel-Weg (4,5 km)
- ein Spaziergang in der Ahrendskehle (4 km)
- eine Wanderung zum Storchenturm in Rathsdorf/Altgaul (11 km)
- um den langen See bei Leuenberg (5,5 km)
- über die Berge nach Altranft (5 km)
- ein Spaziergang durch den Gamengrund
- 4 Türme Weg mit Bad Freienwalder Turm-Diplom
- „Atem schöpfen“ - Waldbaden in Freienwalde (5,7 km)
- Kurterrainweg 1 im Kurviertel (2 km)
- Kurterrainweg 2 durch die Heiligen Hallen zum Jahn-Stadion (2 km)

### Kulturelle Einrichtungen der Stadt

Bad Freienwalde Touristinformation - Uchtenhagenstraße 3, Tel. 03344 150890

Sie erhalten hier u. a. ausführliche Informationen zu den genannten Einrichtungen und zu Ausflugszielen

- Oderlandmuseum, Uchtenhagenstraße 2, Tel. 03344 2056
- Schloss Freienwalde, Rathenaustraße, Tel. 03344 3407
- Konzerthalle in St. Georg, Georgenkirchstraße, Tel. 03344 332370
- Hoftheater, Königstraße 11, Tel. 03344 3010616
- Haus der Naturpflege, Dr. Max-Kienitz-Weg 1, Tel. 03344 3582  
Ökologischer Schau- und Lehrgarten, Pflanzensammlung mit über 1.000 Arten, verschiedene Naturschutzmodelle, interessante Gartenbauten, kleine Ausstellungen, Eulenturm
- Naturgarten am Sachsenhof

## ■ Begleitpersonen

Angehörige stationärer Patienten können als Begleitpersonen aufgenommen werden. Wir bitten Sie um eine möglichst frühzeitige Anmeldung in unserer Patientenverwaltung Raum K.114.

Tel. 03344 410-635/783). Die Unterbringung erfolgt in der Regel im Zimmer des Patienten.

Die Nutzung der Schwimmhalle, des Wassertretbeckens, der Sauna sowie unserer kulturellen Veranstaltungen sind im Tagespreis enthalten. Die Gymnastikhalle zum Tischtennis- und Federballspiel sowie ein Billard stehen ebenfalls zur Verfügung. Behandlungen auf Rezept können im Kurmittelhaus durchgeführt werden.

## ■ Behandlungsplan

Ihren Behandlungsplan erhalten Sie spätestens am Tag nach der Anreise. Er enthält alle Behandlungstermine für Ihren Aufenthalt entsprechend der Verordnung Ihres Stationsarztes sowie die Übersicht der Öffnungszeiten aller Einrichtungen der Klinik.

**Ihren Behandlungsplan entnehmen Sie bitte täglich nach dem Abendessen aus ihrem Postfach und nehmen diesen zu allen Behandlungen mit. Oder seien sie immer auf dem neuesten Stand mit der Patienten-App.**

## ■ Besucher

siehe auch Hausordnung Pkt. 5

## ■ Betten

Zusätzliche Lagerungshilfen für Ihr Bett sind bei der Schwester erhältlich.

## ■ Bettwäschetausch

erfolgt ca. 1½ Wochen nach Ihrer Anreise während der Zimmerreinigung.

## ■ Bibliothek

Eine kleine Patientenbibliothek befindet sich im Kurhaus, 2. OG, Raum K.109

Bitte nutzen Sie unsere telefonische Voranmeldung: Tel.: 650

## ■ Briefkasten

Die Patientenpostfächer für Ihre eingehende Post befinden sich an der Rezeption. Der Schlüssel dafür ist an Ihrem Schlüsselbund. Bitte sehen Sie regelmäßig in Ihrem Postfach nach, da es neben Ihrer privaten Post auch wichtige Hausinformationen sowie Ihren Therapieplan enthält.

Ein Postbriefkasten befindet sich gegenüber vom Kurmittelhaus ca. 200 m vor der Klinik. Post kann aber auch an der Rezeption abgegeben werden.

# DIE FACHKLINIK VON A BIS Z

## ■ Busfahrplan

Wenn Ihnen der Weg in die Stadt schwer fällt, nutzen Sie bitte das Fahrtenangebot des öffentlichen Linienbusses. Der Busfahrplan befindet sich an der Stecktafel im Eingangsbereich.

## ■ Cafeteria

befindet sich im Kurhaus, 1. OG, gegenüber vom Speisesaal. Unsere Mitarbeiterin in der Cafeteria nimmt Ihre Bestellung für Kaltgetränke, die auf Ihr Zimmer gebracht werden sollen, entgegen. Getränke, die bis 12.00 Uhr bestellt wurden, werden noch am selben Tag von 13.00 – 15.00 Uhr geliefert. Sie müssen dazu nicht im Zimmer sein. Die Lieferung erfolgt nur montags bis freitags.

Wenn Sie Leergut abholen lassen möchten, sagen Sie bitte in der Cafeteria Bescheid. Das Flaschenpfand erhalten Sie bei Rückgabe zurück.

## ■ Dienstleistungen

Banken

- Sparkasse MOL, Karl-Marx-Straße 4-5, Tel. 03344 33440320
- Sparkasse MOL, Wriezener Str. 10 b, (nur Geldautomat)
- Volks- und Raiffeisenbank, Uchtenhagenstr. 28, Tel. 03344 4780
- Deutsche Bank SB-Stelle, Karl-Marx-Str. 20, Tel. 06991010000

Postdienste - McPaper, Karl-Marx-Straße 23, Tel. 03344 332178

Tankstellen

- Shell, Wriezener Straße 51, Tel. 03344 3883
- Esso, an der B 158 in Richtung Schiffmühle, Tel. 03344 32408

Abschleppdienst und Pannenhilfe:

- Shell, Wriezener Straße 51, Tel. 03344 5702

## ■ EC-Karte

Gerne können Sie an der Rezeption mit Ihrer EC-Karte gegen eine Gebühr Geld abheben.

## ■ Entlassungstag

Damit ein reibungsloser Zimmerwechsel und die erforderliche Zimmergrundreinigung möglich sind, bitten wir Sie, Ihr Zimmer am Entlassungstag bis spätestens 08.00 Uhr zu räumen. Für Patienten, die unseren Reisedienst nutzen, ist die Abfahrtszeit 08.00 Uhr. Wir bringen Ihre Koffer gern zur Rezeption. Tragen Sie Ihren Wunsch spätestens einen Tag vor Abreise in die Liste an der Rezeption ein. Die Entlassungspapiere erhalten Sie am Abreisetag an der Rezeption. Wenn Sie vor 07.30 Uhr abreisen, erhalten Sie diese per Post nach Hause.

## ■ Entlassungsuntersuchung

erfolgt in der Regel ca. 2 - 3 Tage vor Abreise. Den genauen Termin entnehmen Sie bitte unserem Laufzettel, welchen Sie von der Schwester erhalten.

## ■ Essenbestellung

Bei der Anreise erhalten Sie an der Rezeption einen „Patientenchip“. Weitere Informationen finden Sie unter Pkt. „Mahlzeiten/ Bestellung per Speisechip“

## ■ Fahrdienst

Patienten, die von unserem Klinikreisedienst abgeholt wurden, reisen auch mit einem Reisedienst nach Hause. (Abreisezeit siehe Pkt. „Entlassungstag“). Falls Sie von Angehörigen abgeholt werden, melden Sie bitte den Fahrdienst rechtzeitig in der Patientenverwaltung ab, um für die anderen Patienten unnötige Wartezeiten zu vermeiden. (Patientenverwaltung, Tel. 635)

Für private Fahrten erhalten Sie gerne weitere Informationen an der Rezeption.

## ■ Fahrradergometer

zur selbstständigen Benutzung befinden sich im Therapieflur Neubau, 1. OG.

## ■ Feueralarm

siehe Hausordnung, Pkt. 10

# DIE FACHKLINIK VON A BIS Z

## ■ Fernsehen

Ihr Zimmer ist mit einem Fernsehgerät ausgestattet, das Sie kostenlos nutzen können. Bitte achten Sie auf die Einhaltung der Zimmerlautstärke. An unserer Rezeption können Sie Kopfhörer und Verlängerungen erwerben.

## ■ Fernsehraum/ Aufenthaltsraum

befindet sich auf der Station 2 (Zi. 2.35).

## ■ Fragebogen

Am Ende Ihres Klinikaufenthaltes erhalten Sie durch das Pflegepersonal einen Fragebogen, in dem wir um Ihre ehrliche Meinung bitten. Wir freuen uns über Lob, aber auch über Anregungen Ihrerseits. Den ausgefüllten Fragebogen werfen Sie bitte in den weißen Briefkasten an der Rezeption oder sie füllen den Fragebogen digital über den angegebenen QR-Code aus.

## ■ Freizeit

Angebote und Termine für Veranstaltungen der Klinik und der Stadt Bad Freienwalde entnehmen Sie bitte den aktuellen Aushängen. Siehe auch Pkt. „Veranstaltungen“.

## ■ Frisör und Fußpflege

Neubau, 4. OG, Raum 4.35 (Terminplanung an der Rezeption)

Beachten Sie bitte auch den Aushang für die Angebote im Kurmittelhaus.

## ■ Gepäck

Unsere Mitarbeiterinnen an der Rezeption übernehmen für Sie die Organisation der Gepäckabfertigung, wenn Sie Ihre Heimreise mit der Bahn ohne Gepäck antreten möchten. Bitte tragen Sie sich in die ausliegenden Listen ein.

## ■ Getränke & Snacks

können Sie in der Cafeteria erwerben (siehe auch Pkt. Cafeteria). Im Foyer und vor der Station 1 befinden sich ein Wasserspender mit stillem Wasser und Sprudelwasser. Die Kurfürstenquelle hinter dem Klinikgebäude führt ein sehr gutes Trinkwasser. Zusätzlich finden Sie im Foyer einen Kaffee- und Snackautomaten.

## ■ Gymnastikhalle

kann täglich nach Therapieende genutzt werden. Federballspiele und Tischtennistischen erhalten Sie an der Rezeption. Bei Bedarf muss der Patientenchip an der Rezeption freigeschaltet werden.

## ■ Handtuchtausch

Im Neubau, EG, Raum 0.43. Bringen Sie bitte Ihre benutzten Handtücher mit.

Station 1	Dienstag + Donnerstag	auf dem Zimmer
Station 2 - 7	Montag + Donnerstag	7.00 - 9.00 Uhr

## ■ Händler

Die Verkaufszeiten der Händler im 1. OG (neben dem Fahrstuhl (F2)) entnehmen Sie bitte den aktuellen Aushängen.

## ■ Hausordnung

Die Hausordnung im vorderen Teil des Heftes nehmen Sie bitte aufmerksam zur Kenntnis.

## ■ Hydrojet

Die Nutzung in der therapiefreien Zeit ist kostenpflichtig. Dieser darf nur auf ärztliche Verordnung freigeschaltet und nach Einweisung durch den Therapeuten genutzt werden.

**Weitere Informationen erhalten Sie an der Rezeption.**

## ■ Hygienelaken (Das Papierlaken in Ihrem Zimmer)

Bringen Sie das Laken zum EKG, Ihren Therapien sowie zur Untersuchung bei Ihrem Stationsarzt bitte mit.

## ■ Internet

W-LAN-Empfang ist in der gesamten Klinik kostenlos verfügbar.

Anmeldung unter **Gast-WiFi**

## ■ Kirchen Bad Freienwalde

- Evangelische Kirche, Am Marktplatz
- Katholische Kirchengemeinde, Goethestraße 12

Bei gewünschter Abholung zu den Gottesdiensten melden Sie sich bitte rechtzeitig an unserer Rezeption (donnerstags).

## ■ Kosmetik

Beachten Sie bitte die Angebote in der Klinik und im Kurmittelhaus.

# DIE FACHKLINIK VON A BIS Z

## ■ Laufzettel

erhalten Sie vor Ihrer Abreise.

Mit diesem Laufzettel melden Sie sich bitte beim Stationsarzt, beim Pflegepersonal und zuletzt an der Rezeption ab.

## ■ Mahlzeiten/ Bestellung per Patientenchip

Für Ihren Aufenthalt in unserem Haus benötigen Sie für die Einnahme des Mittagessens den Patientenchip. Diesen erhalten Sie bei Anreise an der Rezeption. Mit diesem Chip loggen Sie sich zu jeder Mahlzeit am Terminal im Speisesaal ein. **Bitte den Chip nicht vergessen!** Am Anreisetag erfolgt eine Einweisung zur Essensbestellung am Terminal um 16.30 Uhr im Speisesaal (Kurhaus). Das Mittagessen wird an Ihrem Tisch serviert sobald Sie eingeloggt sind. Das Frühstück und Abendessen wird zu den Essenszeiten als Buffet angeboten. Hierfür nehmen Sie bitte den für Sie reservierten Platz ein. Als Zwischenmahlzeiten für den Tag werden unseren Diabetikern zum Frühstück Verpflegungsbeutel bereitgestellt.

Speziell für unsere Rollstuhlpatienten steht ein zusätzlicher Speiseraum auf der Station 1 zur Verfügung. Sollten Sie Hilfe benötigen, sind Ihnen unsere Serverinnen gern behilflich.

Die Auswahl des Speisen- und Getränkeangebotes sind in allen Speisensälen identisch. Das Buffet für Patienten mit Reduktionskostverordnung befindet sich im Kleinen Speisesaal des Kurhauses.

Wir bitten Sie, kein Geschirr und keine Speisen mit auf Ihr Zimmer zu nehmen. Für Begleitpersonen steht die Cafeteria zur Verfügung. Und falls Sie zu den Mahlzeiten am Wochenende nicht anwesend sind, tragen Sie dies bitte mit Ihrem Namen ins Buch im Speisesaal ein. Sie helfen uns damit, Lebensmittelabfälle zu vermeiden.

## ■ Medizinische Trainingstherapie/ MTT-Raum/ Fitnessraum

befindet sich im Neubau, EG, Raum MTT 0.80. Für die Nutzung siehe Pkt. „Patientenchip“.

Dieser darf nur auf ärztliche Verordnung freigeschaltet und nach Einweisung durch den Therapeuten genutzt werden. Es müssen mind. 3 Patienten anwesend sein.

## ■ Nachtruhe

Begeben Sie sich bitte bis 22.30 Uhr in Ihr Zimmer. Nachtruhe ist in der Zeit von 22.30 Uhr bis 6.00 Uhr. Störungen der Nachtruhe melden Sie bitte der Nachtschwester unter Tel. 140.

## ■ Nacht-Schwestern

sind zwischen 19.45 – 6.15 Uhr in der Schwesternzentrale auf der **Station 1 zu erreichen, Tel. 140.**

## ■ Notruf

siehe Hausordnung Pkt. 14

## ■ Öffnungszeiten

Das Klinikgebäude ist

Montag - Freitag von 6.30 - 19.00 Uhr

Samstag + Sonntag von 6.30 - 17.00 Uhr geöffnet

Danach gelangt man bis 22.30 Uhr und ab 5.45 Uhr über den Patientenchip durch den Haupteingang in die Klinik. Von 22.30 - 5.45 Uhr ist die Klinik komplett geschlossen.

Für den „Verlängerter Ausgang“ am Freitag und Samstag bis 24.00 Uhr, melden Sie sich bitte an der Rezeption.

## ■ Orthopädiefirma

Die Firmen kommen regelmäßig zum Verkauf von orthopädischen Hilfsmitteln ins Haus. Der Verkauf findet im 1. OG der Klinik statt.

## ■ Parken

siehe Hausordnung, Pkt. 4

## ■ Patientenchip und Türöffnung

erhalten Sie bei Anreise an der Rezeption. Siehe Hausordnung, Pkt. 17, 18; sowie „Essenbestellung“ und „Mahlzeiten/Bestellung per Patientenchip“

## ■ Patientenverwaltung

befindet sich im Kurhaus, 2. OG, Raum K.114. Hier bezahlen Sie bitte während Ihres Aufenthaltes bspw. den Aufenthalt von Begleitpersonen oder Ihre Privatrechnung. Die Zahlung ist auch mit EC-Karte möglich.

## ■ Patientenbetreuung/ Beschwerdemanagement

Für alle Belange, im Zusammenhang mit Ihrem Aufenthalt in unserem Haus, welche nicht in dieser Broschüre angesprochen werden, steht Ihnen unsere Patientenbetreuung gerne zur Verfügung. Vereinbaren Sie dafür einfach unter der Rufnummer 788 mit Frau Streidt einen Termin.

# DIE FACHKLINIK VON A BIS Z

## ■ Postfächer

siehe Pkt. „Briefkasten“

## ■ Wohlfühlarrangements

Über unsere Wohlfühlarrangements, wie z.B. die „Moor-Aktiv-Tage“, informieren Sie die Rezeptionsmitarbeiterinnen des Kurmittelhauses gerne persönlich oder per Telefon 03344 300692.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Website [www.kurmittelhaus-bad-freienwalde.de](http://www.kurmittelhaus-bad-freienwalde.de).

## ■ Raucherinsel

siehe Hausordnung, Pkt. 15

## ■ Reparaturen

die in Ihrem Zimmer erforderlich sind, melden Sie bitte der Rezeption. Unsere Haustechniker werden den Defekt so schnell wie möglich beheben.

## ■ Rezeption

ist täglich zu den Öffnungszeiten für Sie erreichbar. Über die Rezeption werden viele Serviceleistungen angeboten, wie z. B.

- Information zu Telefon und WLAN
- Postverteilung
- Verkauf von Zeitungen, Postkarten, Briefmarken, Souvenirs, Wanderkarten, Kopfhörern etc.
- Verleih von Gesellschafts-, Karten-, Würfelspielen, Billard, Tischtennis, Federball, Bügeleisen
- Verkauf von Waschmarken
- Organisation Gepäcktransport
- Organisation von Fahrtmöglichkeiten

## ■ Röntgenbilder

Mitgebrachte Röntgenbilder/CD legen Sie bitte bei der Aufnahmeuntersuchung Ihrem Arzt vor.

## ■ Sauna

siehe Hausordnung Pkt. 17

befindet sich im 1. OG am Ende des Therapieflures.

## ■ Schwesternzimmer

**Die Schwesternzentrale auf der Station im Neubau, 1. OG ist Tag und Nacht besetzt.**

Notrufnummer            140

## ■ Schlüsselbund

siehe Hausordnung Pkt. 7

## ■ Schwimmhalle

siehe Hausordnung Pkt. 18

## ■ Sonnenterrasse/ Ruhezone

befindet sich im Neubau, 2. OG, und ist über den Wartebereich vor dem Schwesternzimmer zu erreichen.

# DIE FACHKLINIK VON A BIS Z

## ■ Sozialberatung

wird im Kurhaus, durch die Sozialarbeiterinnen entsprechend ärztlicher Verordnung durchgeführt. Zusätzlich wird Donnerstags eine offene Sprechstunde angeboten, beachten Sie dafür den Aushang im Kurhaus Zimmer K 110.

## ■ Spiele

können Sie an unserer Rezeption ausleihen. Spielabende werden von der Cafeteria organisiert.

## ■ Telefon

Die Freischaltung für Ihr Zimmertelefon erfolgt an der Rezeption, indem Sie ein freiwählbares Guthaben einzahlen. Die Grundgebühr beträgt 1,20 EUR pro Tag. Sie können Ihr Guthaben jederzeit über die Rezeption erfragen und wieder auffüllen lassen. Wenn Sie Ihr Telefon nicht frei schalten lassen, sind Sie für Außenstehende, also auch Ihre Angehörigen, nicht erreichbar, ebenso, wenn Ihr Guthaben aufgebraucht ist. Hausruf und Notruf funktionieren selbstverständlich immer.

Bitte wählen Sie für:

Hausruf: Telefonnummer = Zimmernummer

Orts-/ Ferngespräche: Null | Vorwahl | Rufnummer

Ihre eigene Nummer lautet: 03344 410 + Zimmernummer

## ■ Terminvergabe

befindet sich im Neubau, EG, Raum 0.26, Telefon 560.

## ■ Veranstaltungen

Über das Veranstaltungsangebot unserer Klinik und der Kurstadt informieren wir Sie an den Stecktafeln. Listen zur Teilnahme an Ausflugsfahrten und Veranstaltungen befinden sich an der Rezeption.

Interne Veranstaltungen

- Aufsteller im Eingangsbereich vor der Rezeption
- Tafel im Eingangsbereich altes Kurhaus (EG vor dem Speisesaal)
- Stecktafel im Kurhaus nach dem Übergang
- Stecktafel Ihrer Station

Externe Veranstaltungen

- Stecktafel im Eingangsbereich vor der Rezeption.

## ■ **Verkehrsanbindung**

Bad Freienwalde liegt rund 40 km nordöstlich von Berlin und ist zu erreichen mit dem Auto:

- aus Berlin über die Bundesstraße 158
- aus dem Norden über die Autobahn Prenzlau/ Berlin Abfahrt Finow/ Eberswalde, Bundesstraße 167
- aus dem Nordwesten via Berliner Ring, Abfahrt Hohenschönhausen/ Blumberg/ Bad Freienwalde, Bundesstraße 158
- aus dem Süden via Berliner Ring, ebenfalls Abfahrt Hohenschönhausen/ Blumberg/ Bad Freienwalde, Bundesstraße 158.

Bahnverbindung mit dem Regionalzug stündlich (am Wochenende alle 2 Stunden) von Berlin über Eberswalde bzw. per Bus von der S-Bahnstation Strausberg über Wriezen nach Bad Freienwalde.

## ■ **Visiten**

Den Tag und Beginn der Visite auf Ihrer Station entnehmen Sie bitte dem Aushang an der Glastür zu Ihrer Station. Behandlungen haben Vorrang. Bitte richten Sie sich so ein, dass Ihnen wöchentlich eine Konsultation bei Ihrem Stationsarzt möglich ist, erforderlichenfalls außerhalb der Visitenzeiten.

## ■ **Vorträge**

Medizinische Vorträge sind fester Bestandteil unseres Behandlungskonzeptes.

Zusätzlich zu den verordneten Vorträgen können Sie gern auch weitere Vorträge besuchen. Der Vortagsraum befindet sich im Neubau, 1. OG, Raum 1.48. Alle Vorträge sind zusätzlich auf Ihrem Fernseher ab Sender 100 zu sehen.

## ■ **Wasch- und Bügelraum**

befindet sich im Kurhaus, EG, Raum V. 05. Er ist mit Wasch- und Trockengeräten sowie mit Bügelbrett ausgestattet. Die Wertmarken zur Inbetriebnahme können an der Rezeption erworben werden. Ein Bügeleisen steht vor Ort zu Verfügung.

# DIE FACHKLINIK VON A BIS Z

## ■ **Wasserspender**

Der erste Wasserspender befindet sich im Foyer. Der zweite Wasserspender befindet sich in der ersten Etage vor dem Vortragsraum

## ■ **Wassertreten**

Wassertreten im Außenbereich ist auf dem Kneipp Pfad an der Kurfürsten-Quelle möglich.

## ■ **Wertfach**

befindet sich im Kleiderschrank in Ihrem Zimmer, in den rollstuhlgerechten Zimmern auf Station 1 im Nachtschrank. Für das Wertfach existiert nur ein Schlüssel!

## ■ **Wertsachen**

siehe Hausordnung Pkt. 20

## ■ **W-LAN**

siehe Pkt. „Internet“

## ■ **Zimmer (Zutritt)**

Aufgrund unserer Fürsorgepflicht kann das Betreten Ihres Zimmers durch Ärzte und Schwestern oder wegen eines technischen Mangels von Seiten der Haustechniker in Ihrer Abwesenheit notwendig werden. Auch für das Reinigungspersonal ist das Betreten Ihres Zimmers während Ihrer Abwesenheit erforderlich. Bitte haben Sie dafür Verständnis.

## ■ **Zimmerreinigung**

erfolgt montags, mittwochs und freitags (Sonderregelungen an Feiertagen). Wir bitten Sie, zum Staubwischen am Mittwoch alle Ablageflächen frei zu räumen. Das Reinigungspersonal darf an Ihren persönlichen Gegenständen nichts verändern.

## ■ **Zuzahlung**

Die Patienten, die die gesetzliche Zuzahlung zu leisten haben, erhalten eine Rechnung.

# WEGWEISER FÜR IHREN AUFENTHALT



# GESCHICHTE DER STADT BAD FREIENWALDE

## ■ 1316, 13. Juni

Die Stadt Freienwalde wird erstmals urkundlich erwähnt. Anzunehmen ist, dass die Stadt schon lange vor dem Jahre 1316 gegründet wurde, wann genau, ist leider nicht bekannt. Da geht es den Freienwaldern wie den meisten Bewohnern brandenburgischer Städte. Der Aufstieg und Niedergang der Stadt hing im weiteren Verlauf der Geschichte wesentlich von der Entwicklung des Bades ab.

## ■ 1683/84

Aufnahme des Brunnenbetriebes durch Kurfürst Friedrich Wilhelm von Brandenburg, genannt der Große Kurfürst, nachdem der Apotheker Gensichen einen „mineralischen Gehalt des Wassers“ im heutigen Gesundbrunnental festgestellt hatte. Preußens Könige hatten bis zu Beginn des 20. Jahrhunderts eine Schwäche für Freienwalde.

## ■ 1706

König Friedrich I. von Preußen findet Gefallen am Freienwalder Gesundbrunnen und lässt sich von Andreas Schlüter ein Lustschloss errichten.

## ■ 1733

Von König Friedrich Wilhelm I. wird der Brunnen ausgebaut und ein neues Reglement erlassen. Anlass ist die Heilung mehrerer Militärpersonen.

## ■ 1788

Im 2. Jahr seiner Regierung besucht König Friedrich Wilhelm II. den Gesundbrunnen und stellt umfangreiche Finanzmittel für dessen Ausbau zur Verfügung. Es kommt zu einer ökonomischen und kulturellen Blüte der Stadt Freienwalde.

## ■ 1797

Königin Friederike Luise wählt Freienwalde zu ihrem Witwensitz und lässt sich von David Gilly das noch heute stehende Schloss errichten.

## ■ 1821

Auf dem Gesundbrunnen wird ein Theatergebäude errichtet. Freienwalde entwickelt sich zu einem Modebad zahlungskräftiger Badegäste.

- **1832**  
Die Stadt kauft den ihr heute noch gehörenden Gesundbrunnen für 150.000 Taler.
- **1840**  
werden Moorbäder eingeführt, die sich in den Folgejahren zur wichtigsten Behandlungsmethode entwickeln.
- **1900**  
Freienwalde avanciert zum bedeutendsten Badeort in der Umgebung Berlins. Die Stadt und ihre Umgebung werden neben dem Kurort zum Wintersportgebiet und Naherholungsziel an den Wochenenden.
- **1925, 23. Oktober**  
Anerkennung als Kurort mit der offiziellen Bezeichnung „Bad Freienwalde“. Die Stadt wird zum bevorzugten Badeort der Berliner. Gastronomie und Hotellerie erreichen nationales Niveau.
- **1942**  
Der Gesundbrunnen wird Wehrmachtslazarett.
- **1945**  
Die Gebäude des Gesundbrunnens werden von der sowjetischen Besatzung beschlagnahmt.
- **1952**  
wird der Gesundbrunnen als „Bad der Werktätigen“ wieder eröffnet. Die Einrichtung entwickelt sich zur bekannten Rheumaheilstätte, in der bevorzugt Bergleute aus den Lausitzer Kohlerevieren sowie Angehörige des Ministeriums des Innern behandelt wurden.
- **1990, 31. Dezember**  
Als Rechtsnachfolger des Bezirkes Frankfurt/Oder wickelt das Land Brandenburg die Einrichtung ab.
- **1991, 1. Juni**  
Die AHG - Allgemeine Hospitalgesellschaft übernimmt vom Land Brandenburg die Einrichtung und von der Stadt die Liegenschaften. Mit 55 Mitarbeitern wird der Betrieb aufgenommen; es werden 91 Patienten stationär betreut. Die AHG verpflichtet sich, einen Klinikneubau zu errichten.

# GESCHICHTE DER STADT BAD FREIENWALDE

## ■ 1994, 2. Januar

Die neu errichtete Fachklinik Bad Freienwalde steht im Rahmen eines Tages der offenen Tür Besuchern offen. Am 4. Januar werden die ersten Patienten in der neuen 220-Betten-Klinik aufgenommen.

## ■ 1995

Bad Freienwalde wird erstes anerkanntes Moorheilbad in Ostbrandenburg.

## ■ 2002, 1. Mai

Eröffnung des Kurmittelhauses zur Sicherung des Heilbadstatus. Behandlung ambulanter Patienten des regionalen Umfeldes.

## ■ 2004, Januar

Eröffnung der Klinik-Dependance „Villa Regina“, Gesundbrunnenstraße 28 A

## ■ 2011, 01. Juni

20-jähriges Bestehen der AHG Klinik und Moorbad Bad Freienwalde

## ■ 2012, 01. April

Umfirmierung in Fachklinik und Moorbad Bad Freienwalde GmbH  
(Trägerwechsel zur Krankenhaus Märkisch-Oderland GmbH)





Fachklinik und Moorbad  
Bad Freienwalde GmbH

Rehabilitationsklinik für  
Orthopädie, Rheumatologie  
und Osteologie

Eine Einrichtung der  
Krankenhaus  
Märkisch-Oderland GmbH

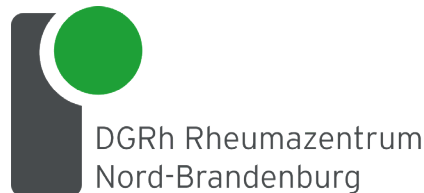


Krankenhaus  
MärkischOderland

Schwerpunktzentrum  
OSTEOLOGIE

Fachklinik und Moorbad  
Bad Freienwalde GmbH  
Gesundbrunnenstraße 33  
16259 Bad Freienwalde

fon: 0049 (0)3344 410-0  
fax: 0049 (0)3344 410-701  
email: info@rehafrw.de  
web: www.reha-freienwalde.de



DGRh Rheumazentrum  
Nord-Brandenburg



LGAI InterCert

Zertifiziertes QM-System  
DIN EN ISO 9001:2015

Rehabilitation  
Zertifizierte  
Qualität

DEGE MED

ISO 9001:  
2015



RAL  
GÜTEZEICHEN

